

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ№ 7 г.Шали»
от 29.08.2024 № 50/3

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.24 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2024 № 61

г. Шали

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения, хранения, использования и обновления фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС). ФОС представляет собой совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащимися установленных результатов обучения (далее – ОМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31 мая 2021 года 286;
- - приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;
- приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №372;

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №371.

- Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 7 г.Шали» (далее – школа);

- Положением школы, определяющим порядок и критерии оценивания при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной обучающихся в школе.

1.3. Целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

1.4. Задачи формирования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС и ФОП;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

2.1. ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ и для контроля достижения планируемых результатов и содержания учебных предметов по ФОП. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2 Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля разрабатываются по каждому предмету учебного плана учителями-предметниками и хранятся у учителей, являются приложением к рабочей

программе учителя. КОС формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

2.3. Структурными элементами контрольно-оценочных средств учителя являются:

- комплект оценочных средств (рабочих тетрадей, печатных сборников тестов и контрольных работ, текстовых заданий, нестандартных задач (заданий), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определённых этапах обучения.

Материалы могут храниться в бумажном и электронном виде.

2.4. Фонд оценочных средств для контроля на уровне администрации разрабатывается руководителями методических объединений, сдается заместителю директора по УВР и хранятся в бумажном и электронном варианте, являются приложением к ООП. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по УВР.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;
- общеобразовательной программе по уровням образования в соответствии с ФОП.

2.5. При формировании или разработке ФОС рекомендуется ориентироваться на типовые оценочные материалы, предлагаемые учебно-методическими комплектами, используемыми в школе, демоверсии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

2.6. Структурные элементы перечня ФОС по предмету, курсу, дисциплине:

- титульный лист (приложение №1);
- паспорт ФОС по предмету _____ (приложение №2);
- комплекты оценочных средств

2.7. По каждому оценочному средству в ФОС приводятся критерии оценивания.

2.8. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС оформляется протоколом заседания методического совета.

3. Порядок и процедура утверждения ФОС

3.1. Сформированный или разработанный комплект ФОС рассматриваются на педагогическом совете в составе ООП на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ФОС.

3.2. Принятые ФОС:

- оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам (допускается формирование электронной версии типовых ФОС на диске CD или DVD).

- утверждаются приказом директора в составе ООП об утверждении основных общеобразовательных программ, либо как изменения в ООП в случае, если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год

3.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС), входящих в фонд оценочных средств по учебному предмету согласовывается на методическом объединении, имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания.

4. Порядок хранения, использования и обновления ФОС

4.1. ФОС хранится на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2. ФОС предназначены для использования администрации школы при проведении промежуточной аттестации.

4.3 Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебным предметам, учебным курсам (модуля)

общего образования для проведения промежуточной аттестации

Паспорт
фонда оценочных средств по предмету _____

| № п/п | Вид контроля | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------|----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |