

А.Х. Кадырова ул., 359, г. Шали,
Шалинский муниципальный район, ЧР, 366300
тел.: (928)886-54-55; e-mail: sosh7-shali@mail.ru;
<http://www.sosh7-shali.edu95.ru>
ОКПО 06826178 ОГРН 1170306001290;
ИНН/КПП 2012007020/201201001

МУ «Шелан муниципальни кӀоштан
дешаран ырхалла»

Шела-Галин муниципални бюджетни
юкъарадешаран учреждени
«Юккъера юкъарадешаран
школа № 7»
(Шела-Галин МБЮУ «ЮЮШ № 7»)

А.Х. Кадыровн ур., 359, Шела гл.,
Шелан муниципальниклошт, НР, 366300
тел.: (928) 886-54-55; e-mail: sosh7-shali@mail.ru;
<http://www.sosh7-shali.edu95.ru>
ОКПО 06826178 ОГРН 1172036001290;
ИНН/КПП 2012007050/201201001

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»

А. Ш. Биесұлтанова.



План работы
консультативной площадки на базе МБОУ
«СОШ № 7 г. Шали» по Федеральному
проекту «Поддержка семей, имеющих детей»

г. Шали
2020 г.

№ п/п	Действия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка консультативной площадки на базе МБОУ «СОШ № 7 г. Шали» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям и законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	январь 2020 г.	МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»
2.	Разработка локальных нормативных актов, необходимых для обеспечения деятельности «МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»» и служб Проекта	31 января 2020 г.	МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»
3.	Создать условия для дистанционных форм оказания услуг на базе МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»	Январь 2020 г.	МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»
4.	Участие в курсах программы повышения квалификации специалистов (консультантов) консультативных пунктов	Февраль 2020 г.	ГБУ «РЦДиК» Партнеры Проекта
5.	Старт приема родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе «МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»	Январь 2020 г. (и до конца 2020 г.)	МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»
6.	Организация информационной кампании Проекта, вкл.: – Создать вкладку на сайте; – организация работы информационного сайта Проекта – разработку медиаплана освещения запуска и хода реализации Проекта; – выпуск информационно-новостных материалов в традиционных СМИ (газеты, радио, телевидение) – не реже 1 раза в месяц; – организацию работы в популярных социальных сетях – не реже 2 раза в месяц; – создание популяризационных медиаматериалов – не менее 4 шт.; – разработку и установку информационных стендов (или аналогичных конструкций), содержащих всю необходимую информацию о возможностях и условиях получения услуг; – организацию и проведение публичных презентаций Проекта в	в течение всего периода реализации Проекта	МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»

	не менее 18 шт. – разработку и выпуск раздаточных материалов о Проекте.		
7.	Участие в установочных и промежуточных семинарах (информационных и образовательных) для специалистов (консультантов) служб Проекта, периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца	Апрель - Октябрь 2020 г.	ГБУ «РЦДиК»
8.	Организация и проведение программных мероприятий по Проекту для привлечения получателей услуг, включая проведение: – Круглые столы с участием родителей; – Открытых уроков и семинаров; – Родительской мастерской; – Родительского форума.	Февраль - Декабрь 2020 г.	МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»

Педагог-психолог _____



Дата: 10.01.2020 г.