



**МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Шали»
(МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»)**

**МУ «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Шела-гІалин муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Юккъера юкъарадешаран школа № 7»
(Шела-гІалин МБЮУ «ЮЮШ № 7»)**

ПРОТОКОЛ

27. 01. 2023г.

№1

**заседания рабочей группы
по введению обновленных
ФГОС среднего общего образования**

Руководитель рабочей группы – каимова А.Р.
Секретарь – Даудова З.Ш.
Присутствовали: 8 человек

ПОВЕСТКА:

1.Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Каимову А.Р., заместителя директора по УВР, руководителя рабочей группы, которая рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа

2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

Слушали:

По второму вопросу слушали Каимову А.Р., заместителя директора по УВР, руководителя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Даудова З.Ш. Бибулатова Н.М.
2.	Методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Насуханова А.У. Даудова З.Ш.
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом)	Каимова А.Р. Рабочая группа
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Директор и.о.Хатиева И.В.
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Состав рабочей группы
5.1	План работы школы	Каимова А.Р.
5.2	План методической работы	Насуханова А.У.
5.3.	План ВШК и ВСОКО	Каимова А.Р.
5.4	План-график повышения квалификации	Гапаева М.А.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Даудову З.Ш., заместителя директора по ВР, секретаря рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета по теме федеральных государственных образовательных стандартов.

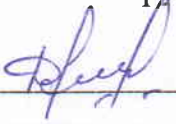
Решение:

В марте организовать и провести тематический педагогический совет. Даудовой З.Ш., заместителя директора по ВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Каимовой А.Р., заместителю директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

Насухановой А.У., подготовить выступление на тему: «Изменения, внесенные во ФГОС СОО в августе 2022».

Руководитель рабочей группы  А.Р.Каимова

Секретарь  З.Ш.Даудова