

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Шали»
(МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»)
МУ «Шелан муниципалитетни кюштан дешаран дакъа»
Шела-Галин муниципалитетни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Юккъера юкъарадешаран школа № 7»
(Шела-Галин МБЮУ «ЮЮШ № 7»)

ПРОТОКОЛ

28.02.2022

№ 3

г. Шали

**заседания рабочей группы
по организации и внедрению
ФГОС НОО**

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.
2. Итоги проведенных родительских собраний «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования».
3. Ход работы по разработке и утверждению документов по переходу на новые ФГОС, в частности основных образовательных программ.
4. Планирование и проведение общешкольных родительских собраний для родителей будущих первоклассников.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

-Каимова А.Р., зам.директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования, руководитель рабочей группы,

-Ватаева З.А., зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования, заместитель руководителя рабочей группы.

-Мусхажджиева Х.А., зам.директора по ВР.

-Эдаева И.Д., методист.

-Бибулатова Н.М., учитель русского языка и литературы.

-Диндигова М.Л., учитель начальных классов.

Слушали.

По первому вопросу слушали Канмову А.Р. руководителя рабочей группы, заместителя директора школы, председателя комиссии, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за сентябрь-февраль месяцы.

Решение.

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками.

Слушали.

По второму вопросу слушали Ватаеву З.А., заместителя руководителя рабочей группы. Она озвучила результаты проведения родительских собраний.

Решение.

Вести просветительскую работу для родителей на уровне классных руководителей.

Слушали.

По третьему вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по переходу на новые ФГОС НОО И ООО в сентябре-феврале 2021/2022 учебного года.

Канмова А.Р., руководитель рабочей группы, фронт работы – разработка пояснительной записки ООП ООО, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, календарного учебного графика.

Ватаева З.А., заместитель руководителя, фронт работы – разработка пояснительной записки ООП НОО, планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования, Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования, учебный план, календарного учебного графика.

Эдаева И.Д., методист, Бибулатова Н.М., учитель русского языка и литературы, Диндигова М.Л., учитель начальных классов, фронт работы - рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, план внеурочной деятельности, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Решение.

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками. Размещение на сайте ОО проектов документов для ознакомления общественности.

Слушали.

По четвертому вопросу слушали Ватаеву З.А., заместителя руководителя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения родительских собраний на тему федеральных государственных образовательных стандартов для родителей будущих первоклассников.

Решение.

В марте организовать и провести родительские собрания. Ватаевой З.А., заместителя руководителя рабочей группы, подготовить методические материалы по проведению родительских собраний.

Руководитель рабочей группы А.Р. Канмова А.Р.

Секретарь М.А. Гапаева М.А.